

FORMATIONS 2019



THEME N° 1 AGRI

3 jours 9h-17h
non consécutifs

Gestion financière de l'entreprise et du patrimoine

- Notions financières fondamentales (fonctionnement des marchés financiers, formation des taux d'intérêts.)
- Le financement des investissements : un choix d'entreprise : l'autofinancement ?
- Enjeux de l'emprunt : coût réel, incidence de l'ADI
- Comprendre les mécanismes de l'impôt sur le revenu (taux marginal, coût réel d'une charge)
- La retraite : la préparation, les différents systèmes existants
- Les principaux supports de placement : caractéristiques, rendement, fiscalité
- Le bilan patrimonial : enjeux et intérêts

THEME N° 2 AGRI

3 jours 9h-17h
non consécutifs

Anticiper et gérer sa transmission d'entreprise

- Connaître les règles juridiques spécifiques des baux ruraux
- Les sociétés en agriculture : principes essentiels et droits des associés
- Contexte fiscal de la cessation d'activité : les plus-values, la TVA, le profit exceptionnel
- Les méthodes de valorisation des entreprises.
- Comprendre le système de la retraite agricole, cumul emploi-retraite
- L'assurance-vie : règles fondamentales en matière civile et fiscale
- Les donations : principes et fiscalité applicables

THEME N° 3 AGRI / ACS

Début de soirée 18h-20h

Contrat de travail

- Clauses à risque
- Clauses opportunes
- Modifications

THEME N° 4 AGRI / ACS

Début de soirée 18h-20h

Bulletin de paie

- Mentions obligatoires, facultatives et interdites
- Portée des mentions sur les bulletins
- Valeur du bulletin

THEME N° 5 AGRI

2 jours 9h-17h
non consécutifs

La trésorerie : faire face aux difficultés et atteindre le niveau de confort

- Appréhender l'impact des difficultés de trésorerie sur les résultats économiques
- Connaître les outils permettant de faire face aux difficultés
- Anticiper les besoins par la constitution d'un budget de trésorerie
- Identifier les leviers permettant d'améliorer le niveau de trésorerie,
- Bâtir une stratégie d'amélioration à moyen terme

THEME N° 6 AGRI / ACS

2 jours 9h-17h

Formation utilisation de Windows 10

- Environnement Windows : les fichiers, les programmes...
- Apprentissage des pré-requis
- Utilisation de l'imprimante et du scanner
- Optimiser l'utilisation multimédia de son ordinateur
- Les indispensables sur l'utilisation d'internet et de la messagerie
- Mise en application avec l'utilisation professionnelle



N° adhérent : Nom, Prénom / Raison sociale :

Adresse : Tél : ... / ... / ... / ... / ... /

E-mail : N° de thème(s) choisis :

Veuillez indiquer par ① votre lieu de formation préféré et par ② votre deuxième possibilité

Aubusson Bellac Bourgageuf Gouzou Guéret La Souterraine Limoges St Yrieix

Bulletin à retourner à votre comptable ou

au siège social : CERFRANCE centre Limousin – 2 avenue G. Guingouin – CS 80912 Panazol – 87017 LIMOGES Cedex 1
Inscription aussi disponible sur notre site : www.cerfrance-centrelimousin.fr



THEME N° 7 AGRI

1 jour 9h-17h

Comprendre l'impôt sur le revenu

- Calcul de l'impôt (quotient familial, nombre de parts, barème, avantages fiscaux)
- Charges ouvrant droit à réduction ou crédit d'impôt

THEME N° 8 AGRI

4 jours 9h-17h
Non consécutifs

Prendre en main la gestion de l'exploitation agricole

- Acquérir et renforcer la connaissance des principes et outils de base utiles à la gestion d'une exploitation agricole.
- Se familiariser avec les documents comptables et les différents indicateurs de résultats
- Connaître les outils pour gérer l'entreprise au quotidien et les utiliser
- Savoir analyser ses résultats et bâtir un stratégie d'entreprise à moyen terme
- Prévoir et raisonner les évolutions
- Savoir piloter les premières années d'une installation (selon les groupes réalisés)

THEME N° 9 AGRI / ACS

3 jours 9h-17h
Non consécutifs
+ une prestation individuelle

Bien vivre son travail

- Identifier ce qui pose problème dans son métier, son organisation
- Identifier ce qui est à conforter pour gagner en efficacité dans le travail et en qualité de vie professionnelle
- Acquérir des outils et des méthodes sur l'organisation de travail notamment la gestion du temps, l'efficacité personnelle dans le champ du travail
- Apprendre à définir un plan d'action et à le mettre en œuvre

THEME N° 10 AGRI / ACS

1 jour 9h-17h

Embaucher, passer le cap

- Identifier les étapes et les conditions de réussite d'un recrutement, les interlocuteurs relais,
- Définir le rôle d'un employeur, une fonction à apprendre
- Déterminer le contenu d'une fiche de poste
- Définir les conséquences financières liées à l'embauche, l'embauche d'un salarié comme ressource de l'entreprise.

THEME N° 11 AGRI / ACS

4 ½ jours 9h30-13h

Pratiquer l'entretien individuel avec son salarié

- Se donner les moyens de faire l'entretien annuel
- Identifier mes craintes, trouver les pistes pour les lever
- Acquérir une méthode de conduite d'entretien
- Bâtir le plan d'action pour la mise en œuvre de l'entretien individuel
- Assurer le suivi Post-Entretien

THEME N° 12 ACS

3 jours 9h-17h

Venez sans et repartez avec votre page Facebook

- Structurer son approche marketing à l'échelle d'une Très Petite Entreprise
- Comprendre les évolutions et l'utilisation du marketing digital, Facebook, ses usages personnels et professionnels.
- Créer sa page Facebook à partir de ses objectifs
- Mettre en ligne ses premiers posts,
- Organiser sa communication digitale

Le retour de ce bulletin n'entraîne pas d'inscription définitive. Les formations seront assurées sous réserve du nombre de participants. Vous serez recontactés pour confirmation des dates et lieux retenus.