

# FORMATIONS 2020



## THEME N° 1 AGRI

3 jours 9h-17h  
non consécutifs

### Gestion financière de l'entreprise et du patrimoine

- Notions financières fondamentales (fonctionnement des marchés financiers, formation des taux d'intérêts.)
- Le financement des investissements : un choix d'entreprise : l'autofinancement ?
- Enjeux de l'emprunt : coût réel, incidence de l'ADI
- Comprendre les mécanismes de l'impôt sur le revenu (taux marginal, coût réel d'une charge)
- La retraite : la préparation, les différents systèmes existants
- Les principaux supports de placement : caractéristiques, rendement, fiscalité
- Le bilan patrimonial : enjeux et intérêts

## THEME N° 2 AGRI

3 jours 9h-17h  
non consécutifs

### Anticiper et gérer sa transmission d'entreprise

- Connaître les règles juridiques spécifiques des baux ruraux
- Les sociétés en agriculture : principes essentiels et droits des associés
- Contexte fiscal de la cessation d'activité : les plus-values, la TVA, le profit exceptionnel
- Les méthodes de valorisation des entreprises.
- Comprendre le système de la retraite agricole, cumul emploi-retraite
- L'assurance-vie : règles fondamentales en matière civile et fiscale
- Les donations : principes et fiscalité applicables

## THEME N° 3 AGRI / ACS

Début de soirée 18h-20h

### Contrat de travail

- Clauses à risque
- Clauses opportunes
- Modifications

## THEME N° 4 AGRI / ACS

Début de soirée 18h-20h

### Bulletin de paie

- Mentions obligatoires, facultatives et interdites
- Portée des mentions sur les bulletins
- Valeur du bulletin

## THEME N° 5 AGRI

2 jours 9h-17h  
non consécutifs

### La trésorerie : faire face aux difficultés et atteindre le niveau de confort

- Appréhender l'impact des difficultés de trésorerie sur les résultats économiques
- Connaître les outils permettant de faire face aux difficultés
- Anticiper les besoins par la constitution d'un budget de trésorerie
- Identifier les leviers permettant d'améliorer le niveau de trésorerie,
- Bâtir une stratégie d'amélioration à moyen terme

## THEME N° 6 AGRI / ACS

2 jours 9h-17h

### Formation utilisation de Windows 10

- Environnement Windows : les fichiers, les programmes...
- Apprentissage des pré-requis
- Utilisation de l'imprimante et du scanner
- Optimiser l'utilisation multimédia de son ordinateur
- Les indispensables sur l'utilisation d'internet et de la messagerie
- Mise en application avec l'utilisation professionnelle



# Bulletin de pré-inscription



N° adhérent : ..... Nom, Prénom / Raison sociale : .....

Adresse : ..... Tél : .... / .... / .... / .... / .... /

E-mail : ..... N° de thème(s) choisis :

Veuillez indiquer par ① votre lieu de formation préféré et par ② votre deuxième possibilité

Aubusson  Bellac  Bourgneuf  Gouzon  Guéret  La Souterraine  Limoges  St Yrieix

Bulletin à retourner à votre comptable ou

au siège social : CERFRANCE centre Limousin – 2 avenue G. Guingouin – CS 80912 Panazol – 87017 LIMOGES Cedex 1  
Inscription aussi disponible sur notre site : [www.cerfrance-centrelimousin.fr](http://www.cerfrance-centrelimousin.fr)



THEME N° 7  
AGRI

1 jour 9h-17h

## Comprendre l'impôt sur le revenu

- Calcul de l'impôt (quotient familial, nombre de parts, barème, avantages fiscaux)
- Charges ouvrant droit à réduction ou crédit d'impôt

THEME N° 8  
AGRI

4 jours 9h-17h  
Non consécutifs

## Prendre en main la gestion de l'exploitation agricole

- Acquérir et renforcer la connaissance des principes et outils de base utiles à la gestion d'une exploitation agricole.
- Se familiariser avec les documents comptables et les différents indicateurs de résultats
- Connaître les outils pour gérer l'entreprise au quotidien et les utiliser
- Savoir analyser ses résultats et bâtir un stratégie d'entreprise à moyen terme
- Prévoir et raisonner les évolutions
- Savoir piloter les premières années d'une installation (selon les groupes réalisés)

THEME N° 9  
AGRI / ACS

3 jours 9h-17h  
Non consécutifs  
+ une prestation individuelle

## Bien vivre son travail

- Identifier ce qui pose problème dans son métier, son organisation
- Identifier ce qui est à conforter pour gagner en efficacité dans le travail et en qualité de vie professionnelle
- Acquérir des outils et des méthodes sur l'organisation de travail notamment la gestion du temps, l'efficacité personnelle dans le champ du travail
- Apprendre à définir un plan d'action et à le mettre en œuvre

THEME N° 10  
AGRI / ACS

1 jour 9h-17h

## Embaucher, passer le cap

- Identifier les étapes et les conditions de réussite d'un recrutement, les interlocuteurs relais,
- Définir le rôle d'un employeur, une fonction à apprendre
- Déterminer le contenu d'une fiche de poste
- Définir les conséquences financières liées à l'embauche, l'embauche d'un salarié comme ressource de l'entreprise.

THEME N° 11  
AGRI / ACS

4 ½ jours 9h30-13h

## Pratiquer l'entretien individuel avec son salarié

- Se donner les moyens de faire l'entretien annuel
- Identifier mes craintes, trouver les pistes pour les lever
- Acquérir une méthode de conduite d'entretien
- Bâtir le plan d'action pour la mise en œuvre de l'entretien individuel
- Assurer le suivi Post-Entretien

THEME N° 12  
ACS

3 jours 9h-17h

## Venez sans et repartez avec votre page Facebook

- Structurer son approche marketing à l'échelle d'une Très Petite Entreprise
- Comprendre les évolutions et l'utilisation du marketing digital, Facebook, ses usages personnels et professionnels.
- Créer sa page Facebook à partir de ses objectifs
- Mettre en ligne ses premiers posts,
- Organiser sa communication digitale

**Le retour de ce bulletin n'entraîne pas d'inscription définitive. Les formations seront assurées sous réserve du nombre de participants. Vous serez recontactés pour confirmation des dates et lieux retenus.**