

**CERFORMANCE**

Accompagne votre croissance



## ASSISTANCE ADMINISTRATIVE ET DE GESTION

Un ensemble de missions pour vous accompagner avec efficacité dans la gestion de votre entreprise.

Des professionnels, qui connaissent bien l'entreprise, vous assistent en vous dotant d'une organisation et d'outils performants dans le respect de vos méthodes et exigences.

### AVANTAGES

SOULAGÉ DE CERTAINES TÂCHES ADMINISTRATIVES DE VOTRE ENTREPRISE,  
VOUS TRAVAILLEZ AVEC PLUS DE CONFORT AU QUOTIDIEN  
ET VOUS VOUS CONSACREZ PLEINEMENT À VOTRE MÉTIER.

- ▶ Une prestation adaptée à votre rythme : durée, fréquence, lieu...
- ▶ Un gain en sérénité avec des données à jour pour mieux piloter votre entreprise.
- ▶ Des relations privilégiées avec votre comptable et les interlocuteurs CERFRANCE.



**CERFRANCE**  
RHÔNE & LYON

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ  
DANS TOUS LES DOMAINES CLÉS DE LA GESTION DE VOTRE ENTREPRISE

## GÉRER VOTRE ENTREPRISE AVEC CONFORT ET EFFICACITÉ

### GESTION COMMERCIALE CLIENTS

- Etablissement des factures et devis
- Suivi des règlements
- Réalisation des relances
- Gestion des impayés
- Suivi du fichier clients

### PRÉPARATION DE LA SAISIE COMPTABLE

- Classement des factures, pointage des banques
- Annotations des relevés bancaires

### APPUI ADMINISTRATIF

- Traitement du courrier, classement et rédaction, mise en forme de documents
- Réalisation de démarches administratives
- Classement, archivage et numérisation de documents

### GESTION FOURNISSEURS

- Demande de devis, commandes
- Préparation des règlements
- Suivi des règlements fournisseurs
- Réalisation d'un état des dettes fournisseurs

### GESTION INTERNE

- Contrôle interne : commandes, bons de livraison et factures
- Saisie des données dans les tableaux existants : pointage et saisie des notes de frais
- Déclarations TIPP

### SOCIAL

- Collecte des données variables de paies
- Suivi des données sociales des salariés : congés payés, absences,...

Découvrez notre proposition personnalisée, après un audit de vos besoins.

Pour toutes demandes concernant ce service, contactez :

**Laurence BAIZET,**  
Responsable service assistance administrative  
06 68 71 28 35 - lbaizet@69.cerfrance.fr

Retrouvez-nous sur  
[www.cerfrance.fr](http://www.cerfrance.fr)